支店(従たる事務所)の新設

☆ 本店所在地が 京都市内の場合 全日事務局へ提出
京都市外の場合 各管轄の土木事務所へ提出

※宅建業者の提出書類

提出部数 正本1部 副本2部 の合計3部です

提出用紙	様式	添付書類
宅地建物取引業者 名簿登載事項変更届出書	第3号の4 (第一面) (第三面) (第四面)	・法人の場合:登記簿謄本(履歴事項全部証明書)※① ※①従たる事務所の名称が「～支店」で登記されている場合のみ添付 宅建主任者証の写し(両面) ・身分証明書(本籍地の市区町村長が発行)※② ↑外国籍の方は住民票(在留に関する事項・国籍・ 在留カード等番号が記載されているもの) ・登記されていないことの証明書※② ※②専任の取引士については不要
事務所付近の地図		住宅地図のコピー可
事務所の写真		・外部(建物全体・建物入口・事務所入口) ・内部(死角ができないように対角で2枚) ・業者票(R7.4.1新様式)・報酬額表(R6.7.1施行)
事務所平面図		北方向および○階建○階部分かを明記 1階およびフロア全体と事務所内の配置図
誓約書	添付書類(2)	
略歴書	添付書類(3)(8)	政令使用人(店長)・専任取引主任者
事務所を使用する権原に関する書面	添付書類(7)	
従事者異動届	第9号	
連絡先に関する調書	添付書類(9)	
専任の取引主任者設置証明書	添付書類(4)	
弁済業務保証金分担金供託届出書		事前に協会で手続きしてください。

※取引主任者の提出書類

提出用紙	様式	添付書類
変更登録申請書	第7号	

※入社された方の前勤務先が宅建業者であって、退職の際に届出をされていない場合は、前勤務先の退職証明書が必要です。

※京都府以外で取引士登録をされている方は、登録先の都道府県に提出してください。

※全日への提出書類

提出用紙	様式	添付書類
入会申込書(従たる事務所用)		行政庁へ変更届提出後、変更届副本の写し
弁済業務保証金分担金納付書		
免許替・転入届		必要な場合のみ
連帯保証人届出書(法人のみ)		代表者の印鑑証明書原本1通
確約書		法人の印鑑証明書の写し、個人の場合は代表者の印鑑証明書 R3年4月以降入会者は不要。
レイズ申込書		新設店舗でレイズ利用の場合
TRA入会申込書		

※新設に伴い、本店の専任取引主任者等に変更がある場合はご連絡ください。

全日へは、入会金が別途必要です。

(公社)全日本不動産協会京都府本部 事務
京都市中京区柳馬場通三条下ル槌屋町98-2 TEL:075-251-1177