# 入会書類チェックシート

## 提出前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

| | 提出書類 | チェック欄 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| | | 法人の場合 | 個人の場合 | |
| 1 | 入会申込書 | | | メールアドレスは必ずご記入ください |
| 2 | 弁済業務保証金分担金納付書 | | | |
| 3 | 個人情報（全日） | | | |
| 4 | 個人情報（保証） | | | |
| 5 | TRA入会申込書<br>（一般社団法人全国不動産協会） | | | 共済事業に関する<br>告知事項の記入確認 |
| 6 | 全日本不動産政治連盟申込書 | | | 代表者の個人名 |
| 7 | 誓約書 | | | 法人の実印、個人の方は個人の実印 |
| 8 | 確約書 | | | 法人の実印、個人の方は個人の実印 |
| 9 | 連帯保証人届出書（個人の場合不要） | | | 連帯保証人欄：代表者の氏名は必ず自筆で記入、代表者個人の実印<br>第三者は不要です |
| 10 | 専任宅地建物取引士届 | | | 専任取引士2名以上の場合届出 |
| 11 | レインズIP加入申込書 | | | |

添付書類

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人印鑑証明書 | 1通 | | 原本 |
| 13 | 代表者個人印鑑登録証明書 | | | 原本 |
| 14 | 宅建業免許通知ハガキ（コピー） | | | 申請中の方は後日提出 |
| 15 | 専任取引士証 | | | 表・裏コピー |
| 16 | 代表者顔写真(4.5×3.5) | | | |
| 17 | 履歴事項全部証明書（写し） | | | |
| 18 | 京都府が受理した免許申請書の写し | | | 全ページ |
| 19 | 業者票申込書 | | | 全日で発注の場合のみ |

※印鑑証明書（個人・法人）、は書類作成日に有効期限が切れていないものをご用意ください